



UPNM

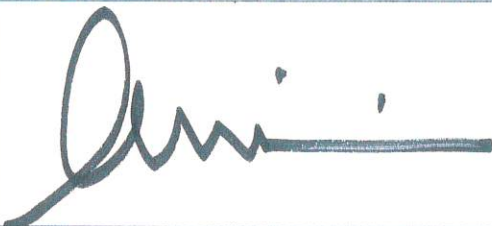
National Defence University of Malaysia

Kewajipan • Maruah • Integriti

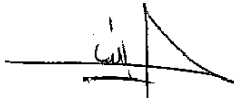
ARAHAN KERJA

PENYELENGGARAAN KOMPUTER DI MAKMAL KOMPUTER FSTP

PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 9

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	LT KDR PROF. MADYA Ts. DR. BIN MOHD NORSYARIZAD RAZALI TLDM (BERSARA)	LT JEN DATUK WIRA ARMAN RUMAIZI BIN HJ AHMAD
JAWATAN	DEKAN FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI PERTAHANAN	NAIB CANSELOR
TARIKH	08 SEPTEMBER 2025	08 SEPTEMBER 2025

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	08 / 09 / 2025			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	08 / 09 / 2025			<i>Hard Copy</i>

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
03 / 11 / 2020	01	01	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan	
10 / 03 / 2021	01	02	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
30 / 09 / 2022	01	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
27 / 09 / 2023	01	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
06 / 05 / 2025	01	05	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC dan singkatan di dalam prosedur	
08 / 09 / 2025	01	05	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian Nama NC	

	ARAHAN KERJA PROSES PENYELENGGARAAN KOMPUTER DI MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 9
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 1/ 4

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan memastikan proses penyelenggaraan makmal komputer dilaksanakan dengan berkesan, cekap dan bersistematik.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh juruteknik komputer dan pembekal komputer sewaan Fakulti Sains dan Teknologi Pertahanan (FSTP) dalam menyelenggara makmal komputer bawah kendalian FSTP, UPNM.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK.UPNM.01
 - 3.1.1 Klausa 5.1.2 - Fokus kepada Pelanggan
 - 3.1.2 Klausa 7.1 - Sumber Manusia
 - 3.1.3 Klausa 7.1.3 - Prasarana (Infrastruktur)
 - 3.1.4 Klausa 8.5 - Penyediaan Pengeluaran dan Perkhidmatan
 - 3.1.5 Klausa 9.1.2 - Kepuasan Pelanggan
- 3.2 PK(O).UPNM.AKAD.01
- 3.3 Dasar ICT UPNM

4.0 DEFINISI

- 4.1 **Juruteknik Komputer** - Staf yang mahir dalam membaik pulih perkakasan komputer di dalam makmal komputer.
- 4.2 **Pembekal Komputer Sewaan** - Syarikat yang membekalkan perkhidmatan komputer peribadi secara sewaan termasuk penyelenggaraan dan baik pulih komputer.

	ARAHAN KERJA PROSES PENYELENGGARAAN KOMPUTER DI MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 9
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 2/ 4

5.0 SINGKATAN

BIL.	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	PPTM	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
5.2	JT Komp	Juruteknik Komputer

(B) ISU-ISU RISIKO

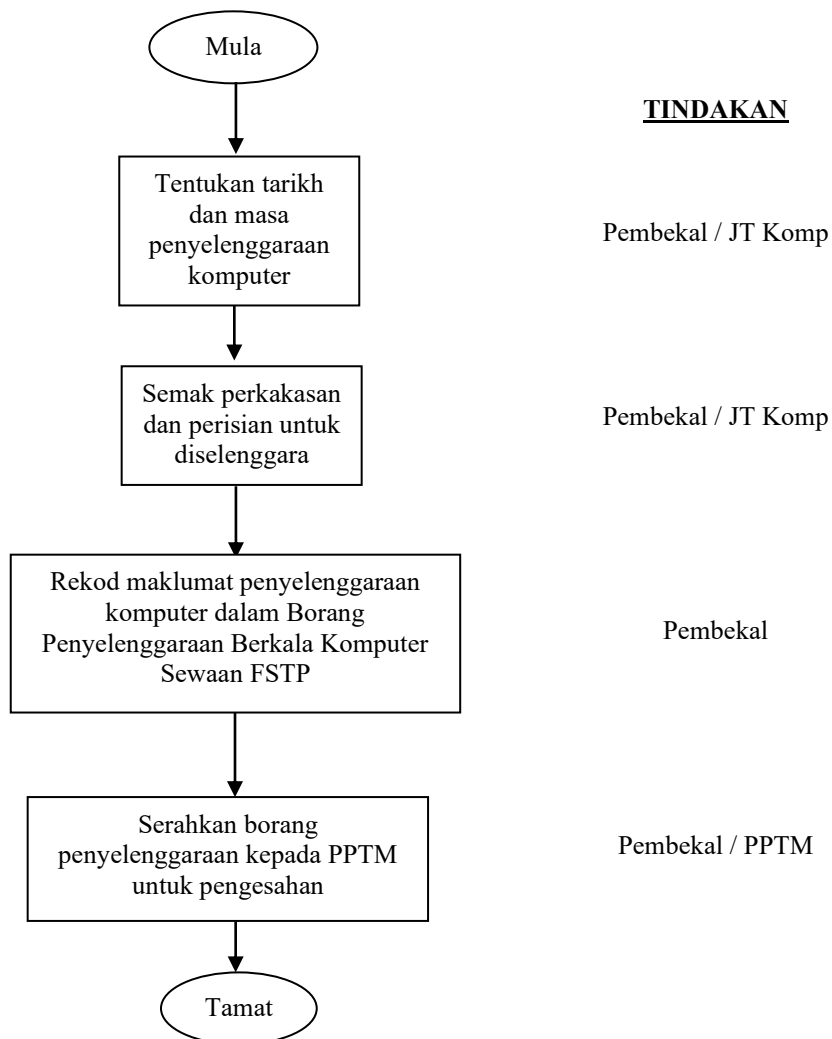
- (i) Penyelenggaraan komputer di makmal komputer FSTP tidak dapat dibuat kerana perkakasan komputer telah hilang atau dicuri oleh pelajar.
- (ii) Penyelenggaraan komputer di makmal komputer FSTP dilakukan pada masa yang tidak sesuai dimana kelas pengajaran sedang berlaku.
- (iii) Penyelenggaraan komputer di makmal komputer FSTP tidak dilakukan oleh staf yang terlatih.

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
	A. PENYELENGGARAAN KOMPUTER DI MAKMAL KOMPUTER	
Pembekal / JT Komp	1.	Tentukan tarikh dan masa penyelenggaraan komputer.
Pembekal / JT Komp	2.	Semak perkakasan dan perisian yang hendak diselenggara di makmal komputer FSTP.
Pembekal	3.	Rekod maklumat penyelenggaraan komputer dalam Borang Penyelenggaraan Berkala Komputer Sewaan FSTP pembekal.
Pembekal / PPTM	4.	Serahkan borang penyelenggaraan tersebut kepada PPTM untuk pengesahan penyelenggaraan komputer yang telah dibuat.

	ARAHAN KERJA PROSES PENYELENGGARAAN KOMPUTER DI MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 9
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 3/ 4

7.0 CARTA ALIR



	ARAHAN KERJA PROSES PENYELENGGARAAN KOMPUTER DI MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 9
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 4/ 4

8.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Borang Penyelenggaraan Berkala Komputer Sewaan FSTP	Bilik Juruteknik, Tingkat 1, FSTP, Bangunan Lestari	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

9.1 Lampiran 1 - Borang Penyelenggaraan Berkala Komputer Sewaan FSTP [FSTP/MK/03]



Duty, Honour, Integrity

Fakulti Sains dan Teknologi Pertahanan
Aras 1, Bangunan Lestari
Kem Perdana Sungai Besi
57000 Kuala Lumpur

Tel: 03-9051 2540 / 9051 2548
Faks: 03-9051 2549
E-mel: fstpcomplab@upnm.edu.my
Laman Web: www.upnm.edu.my

FSTP/MK/03



BORANG PENYELENGGARAAN BERKALA KOMPUTER SEWAAN FSTP

Makmal	Aras	Masa Pelaksanaan Penyelenggaraan Berkala pada Bulan _____ bagi Tahun _____			
		Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4

Pengesahan: Adalah disahkan bahawa kerja penyelenggaraan telah dilaksanakan pada bulan _____ bagi tahun _____.

Pengesahan Syarikat Sewaan

Nama:

Tandatangan:

Tarikh & Masa:

Pengesahan PPTM/Juruteknik Komputer

Nama:

Tandatangan:

Tarikh & Masa:

SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL